



Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» 030501.65

Юридический
факультет

Кафедра
уголовного права
и процесса



Иваново 2013

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра уголовного права и процесса

**НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
030501.65**

Иваново

Издательство «Ивановский государственный университет»

2013

Составители: профессор **О. В. Кузьмина**, доцент **О. В. Соколова**,
доцент **И. Б. Степанова**, доцент **Н. В. Исаева**,
профессор **О. В. Родионова**, доцент **Н. Г. Разина**.

Издание содержит требования к объему, структуре и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, а также рекомендации по защите.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» 030500.62.

*Печатается по решению методической комиссии
юридического факультета
Ивановского государственного университета*

Рецензент
кандидат юридических наук **О. В. Борисова** (ИвГУ)

© Кузьмина О. В., Соколова О. В.,
Степанова И. Б., Исаева Н. В.,
Родионова О. В., Разина Н. Г.,
составление, 2013
© ФГБОУ ВПО «Ивановский
государственный университет», 2013

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломные и курсовые работы представляют собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Дипломная и курсовая работы должны показывать уровень освоения студентом методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Дипломная и курсовая работа студента должна носить творческий характер, выполняться с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов; отвечать требованиям логического и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации; способность работать с нормативными правовыми актами.

Студенты первого курса выполняют курсовую работу по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права. Курсовую работу за второй, третий и четвертый курсы, а также дипломную работу студенты выполняют по научным дисциплинам, которые соответствуют профилю определенной этим студентам учебной специализации: а) государственно-правовая (руководство подготовкой дипломных работ осуществляет кафедра конституционного, административного и финансового права); б) гражданско-правовая (кафедра гражданского права и процесса); в) уголовно-правовая (кафедра уголовного права и процесса). Некоторые студенты по согласованию с заведующими кафедрами также могут писать дипломную работу на кафедре теории и истории государства и права.

Темы дипломных и курсовых работ определяются указанными кафедрами с учетом их специализации. Выбор тем курсовых и дипломных работ студентами оформляется заявлением и должен быть осуществлен до утверждения их деканом. Кафедры назначают научных руководителей дипломных работ. Окончательное закрепление тем и научных руководителей оформляется приказом ректора.

При выборе темы студент должен обосновать ее актуальность, т. е. описать проблемную ситуацию в юриспруденции и юридической практике. Очень важно для определения новизны исследования изучить всю доступную исследовательскую и учебную литературу. Автор должен по возможности систематизировать литературу, определить мнения ученых и законодателей по определенному вопросу. Особенно важно для студента изучить журнальные статьи, которые отличаются своевременностью и общедоступностью.

Из обоснования актуальности темы студент формулирует цель работы. Цель – это предполагаемый, преследуемый результат исследования. Для достижения поставленной цели студент должен сформулировать задачи, решение которых приведет к достижению цели. Как правило, решению каждой задачи посвящена отдельная глава работы.

Для ограничения своего исследования студент должен определиться с объектом и предметом исследования. Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблему и избранное для изучения. Предмет исследования – это часть объекта, определяющая тему исследования. Например, в работе на тему «Мировые судьи» объектом исследования будет судебная система, а предметом – институт мировых судей. Следует учесть, что в отдельных случаях объект и предмет исследования могут совпадать.

В идеале любое исследование должно содержать элементы научной новизны. Однако в отношении курсовых и дипломных работ это требование не является категоричным. По возможности, исследование студентов должно заканчиваться рекомендациями правотворческим и правоприменительным органам по изданию, изменению, отмене и применению нормативных правовых актов в соответствии со сложившимися общественными отношениями и достижениями юридической науки.

Важнейшим вопросом любого исследования является выбор определенных методов, позволяющих наиболее эффективно решить выбранную проблему. Это могут быть формально-юридический, системный, герменевтический, филологический, социологический и другие методы.

Каждому студенту выдается научным руководителем утвержденное заведующим кафедрой официальное задание на выполнение курсовой и дипломной работы, в котором определяется основной круг исходных материалов и специальных источников по соответствующей проблеме и очерчиваются подлежащие исследованию и разрешению узловые аспекты рассматриваемой проблемы. Одновременно составляется график выполнения дипломной работы и представления научному руководителю отдельных ее глав (параграфов) или фрагментов. С научным руководителем обсуждается и согласовывается структура дипломного и курсового сочинения, которая может уточняться в процессе выполнения работы.

При определении темы дипломного сочинения студенты должны иметь в виду, что после ее утверждения эта тема может быть изменена только с разрешения декана.

Практические материалы в разрезе темы дипломной работы изучаются и обобщаются студентами в период времени, отведенного на производственную практику. Кафедры и деканат оказывают студентам содействие в поиске дополнительных и практических материалов в органах государственной власти и местного самоуправления, в юридических службах предприятий (учреждений) или в правоохранительных органах.

Для студентов по графикам кафедр организуются индивидуальные и групповые консультации.

ОБЪЕМ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Курсовая и дипломная работы состоят из:

- 1) оглавления;
- 2) введения;
- 3) глав, которые могут быть разделены на параграфы;
- 4) заключения;
- 5) списка использованной литературы;
- 6) списка сокращений;
- 7) приложений (по возможности).

Общий объем курсовой работы – 25–30 страниц, а дипломной работы – 60–70 страниц, не считая списка использованной литературы и объема приложений.

Введение является важной частью студенческого исследования. В нем автор должен обосновать актуальность исследуемой проблемы, показать степень ее разработки, указать объект и предмет исследования, цель, задачи, характеристику источников, методологию и методику исследования, структуру работы. Введение не должно превышать в курсовой работе 3 страниц, в дипломной работе – 5 страниц.

Основное содержание исследования делится на главы, которые, в свою очередь, могут быть разделены на параграфы. Деление работы на главы и параграфы соответствует, как правило, отдельному решению поставленных задач. В работе обычно выделяется 2–3 главы, которые имеют краткое, емкое название. Только в силу логически необходимого исключения возможно отсутствие деления главы на параграфы. В главах и параграфах работы, в соответствии с ее структурой, последовательно рассматриваются ключевые аспекты проблемы, обозначенные в наименовании этих глав и параграфов. Конкретное содержание глав и параграфов зависит от проблематики дипломной и курсовой работы и круга исследуемых в них вопросов. Каждая глава, а также введение и заключение должны начинаться с новой страницы.

Заключение объемом 2–3 страницы должно содержать в концентрированном (тезисном) виде ранее обоснованные студентом в тексте работы выводы и предложения, имеющие содержанием уточнение или развитие соответствующих научных позиций либо совершенствование законодательства и практики его применения. Никакой аргументации, цитат, ссылок здесь, как правило, не должно быть. В работе отражается специфика конкретных юридических дисциплин.

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая и дипломная работа состоят из следующих элементов:

- ✓ титульный лист, включающий в себя наименование министерства, вуза, факультета, кафедры, обозначение работы (курсовая или дипломная работа), название работы, авторство, научное руководство, место и год написания;
- ✓ оглавление, в котором приводятся заголовки работы с указанием страниц, с которых начинаются введение, главы, параграфы, список использованной литературы и приложения.

Текст курсовой и дипломной работы должен быть набран на компьютере в редакторе Word. Шрифт Times New Roman размером 14 кеглей. Межстрочное расстояние – 1,5 интервала. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа 1 см. Каждый абзац начинается с красной строки в 1 см. Сноски оформляются без красной строки, шрифт Times New Roman размером 12 кеглей. Текст выравнивается по ширине. Страницы работы нумеруются. При этом титульный лист является первой страницей, оглавление второй (номера страниц не ставятся), введение начинается с третьей страницы, номер которой указывается в правом верхнем углу.

Студент вправе выделять в тексте курсивом, подчеркиванием или жирным шрифтом наиболее важные идеи, слова, но после выделения в скобках необходимо указать, что данное действие совершено самим автором: (выделено нами – А. А. Иванов).

В конце работы студент обязан привести перечень источников, с помощью которых она была написана. Перечень должен быть реальным и полным: студент обязан изучить литературу, необходимую и доступную для раскрытия темы. Вся литература, отраженная в списке, должна быть студентом прочитана и, по возможности, указана в сносках (включая случаи использования авторских идей).

В соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ» дипломная и курсовая работа должна иметь научно-справочный аппарат, состоящий из списка использованной литературы и библиографических ссылок¹.

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Источником библиографических сведений является документ в целом, в первую очередь те его элементы, которые содержат выходные сведения. Недостающие сведения могут быть заимствованы из библиографических пособий, библиотечных каталогов, справочных изданий и прочих источников.

Список использованной литературы составляется по определенному порядку, который имеет в своей основе различные критерии разделения всего списка на группы. Например, нормативный материал может быть разделен на действующие нормативные правовые акты и нормативные правовые акты, действие которых прекращено, однако их использование обусловлено, допустим, необходимостью рассмотрения проблемы в историческом развитии. Нумерация в списке литературы может быть как единой и сквозной, так и ограничивающейся пределами выделяемого раздела.

¹Данным ГОСТом разрешается, по усмотрению Редакционно-издательских отделов вузов, опускать некоторые части библиографического описания при составлении списков литературы в научных работах. В ИвГУ полное библиографическое описание обязательно лишь при составлении библиотечных карточек.

В рамках этого списка рекомендуется выделить следующие разделы:

I. Нормативный материал. Распределение нормативного материала должно осуществляться в соответствии с уровнем нормативного правового акта: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы; нормативные правовые акты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; нормативные правовые акты Президента Российской Федерации; нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты иных государственных органов Российской Федерации и должностных лиц Российской Федерации; законодательство субъектов Российской Федерации; муниципальные нормативные правовые акты.

В рамках одной группы нормативные акты располагаются в хронологическом либо в алфавитном порядке (в случае совпадения наименования – в порядке принятия).

В разделе «Нормативный материал» следует указывать только официальные издания. Например, федеральные законы приобретают юридическую силу после официального опубликования в «Российской газете», «Парламентской газете» и «Собрании законодательства РФ», на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, поэтому нельзя ссылаться на иные издания этих законов (сборник кодексов, тематические сборники, справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и т.п.), за исключением использования не вступивших в силу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Необходимо указывать редакции нормативного правового акта. При этом приемлемой считается ссылка на источник опубликования первоначальной и последней редакции документа.

Пример оформления раздела «Нормативный материал».

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ) // Российская газета. 2009. № 7. С. 1–8.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 (в ред. от 05.04.2013) № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1667.
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 (в ред. от 05.04.2013) № 1-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 2. Ст. 198; СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1667.
4. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений: Федеральный закон от 15.07.1995 №103-ФЗ (ред. от 03.12.2011) // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2759; СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7056.
5. Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы: Приказ Минюста РФ от 06.06.2005 №76 (ред. от 29.07.2008) // Российская газета. 2005. №144. С. 3-4; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2008. № 33. С. 20.
6. Уголовный кодекс РСФСР (утв. ВС РСФСР 27.10.1960) (утр. силу) // Ведомости ВС РСФСР. 1960. №40. Ст. 591.
7. Положение об общих местах заключения РСФСР: Постановление Наркомюста РСФСР от 15.11.1920 (утр. силу) // СУ РСФСР. 1921. № 23-24. Ст. 141.

II. Специальная литература. Этот раздел охватывает использованные студентом научные работы в области юриспруденции, а также иных наук. Их перечень составляется по алфавиту фамилий авторов либо названий работ, если автор не указан на титульном листе. В данном случае обязательно указание фамилий редактора или членов авторского коллектива (но не более четырех), обозначенных на обороте титульного листа. Несколько работ одного и того же автора указываются в хронологическом порядке.

Пример оформления раздела «Специальная литература»:

1. Авакьян С.А. Свобода общественного мнения и конституционно-правовые гарантии ее осуществления // Конституционное и муниципальное право. 2013. № 1. С. 12–21.

2. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики / отв. ред. Ю. П. Орловский. М.: Юстицинформ, 2012. 240 с.
3. Быков В. Организация преступного сообщества (преступной организации). Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
4. Вейберт С.И. Назначение наказания за взяточничество: актуальные проблемы. URL: <http://chinovnik.uara.ru/modern/article.php?id=720> (дата обращения: 15.01.2011).
5. Глазырин В.А., Грибакина Э.Н. Юридическая социология: Учебник для вузов. М.: Норма, 2005. 368 с.
6. Колониченков Р. А. Уголовная ответственность несовершеннолетних: вопросы законодательной регламентации и назначения наказания: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов-на-Дону, 2009. 21 с.
7. Лапшин В.Ф. Преступления против порядка управления // Уголовное право России. Часть Особенная: учебник / отв. ред. Л.Л. Кругликов. М.: Норма, 2012. С. 732-751.
8. Петров М.И. Комментарий к Федеральному закону «О Следственном комитете Российской Федерации» (постатейный). М.: Деловой двор, 2012. 528 с.

III. Юридическая практика. В рамках этого раздела можно выделить акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, акты иных судебных инстанций, архивные материалы органов полиции, прокуратуры и других правоохранительных органов. Если соответствующие акты были опубликованы, необходимо указать источник их публикации. Иные материалы юридической практики, как правило, хранятся в соответствующих архивах, указание которых обязательно.

Например:

1. О некоторых вопросах судебной практики назначения и исполнения уголовного наказания: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.10.2009 № 20 с последними изм. и доп. от 23.12.2010 г. // Российская газета. 11.11.2009. № 211; Российская газета. 30.12.2010. № 296.
2. Архив Фрунзенского районного суда г. Иваново. 2012. Дело № 1-49.

Библиографические ссылки содержат сведения о цитируе-

мых, рассматриваемых или упоминаемых в тексте дипломной или курсовой работы книге, статье или ином источнике. Обычно используются подстрочные ссылки. Для связи ссылок с текстом работы после использования соответствующего источника делаются отсылки в виде порядковых номеров (с нумерацией их постранично, в пределах курсовой или дипломной работы в целом).

Подстрочные ссылки имеют ту же порядковую нумерацию. В том случае, если источник не цитируется, а только излагается или упоминается, описание его в ссылке предваряется пометкой «См.:». В случаях цитирования не по оригиналу, а по другому источнику, делается пометка «Цит. по:».

В подстрочник может быть выведено какое-либо замечание, которое необходимо для разъяснения, уточнения, критики и т.п., но нарушает логику текста.

При ссылке на одной странице подряд на один источник допустимо первый раз дать полное описание книги, которое затем заменяется словами с указанием страницы: «Там же. С. 12» или если источник на иностранном языке: «Ibid. P. 12».

Если в одной сноске приводится несколько источников, то их перечисление идет либо по алфавиту, либо по хронологии, либо по важности работ (по юридической силе нормативных - правовых актов) через точку с запятой.

Полное описание источника обязательно лишь один раз. После первого упоминания можно ограничиться либо указанием автора и словами «Указ.соч.», «Op.cit», либо, если используется несколько работ данного автора, дается краткое название работы. Таким же образом могут быть описаны и нормативные правовые акты.

При оформлении ссылки на материалы, взятые из Интернета, необходимо указать полный электронный адрес с датой рецепции. Не допустимо пользоваться Интернетом при наличии печатной версии, опубликованной в средствах массовой информации (журналы, газеты). При оформлении ссылки на материалы, полученные с использованием справочных правовых систем, необходимо указать название и соответствующую версию (если она есть) справочной правовой системы.

Примеры:

1. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от

- 02.10.2007 № 229-ФЗ с последними изм. и доп. от 05.04.2013 № 33-ФЗ г. // Российская газета, № 223, 06.10.2007; Российская газета, № 77, 10.04.2013.
2. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ с последними изм. и доп. от 05.04.2013 № 33-ФЗ г. // Там же.
 3. Соколов Н.Я. Профессиональное сознание юристов. М., 1988. С. 23.
 4. Соколов Н.Я. Указ.соч. С. 30.
 5. Исаев И.А. История государства и права России: Полный курс лекций. 2-е изд. перераб. и доп. М., 1994. С. 203.
 6. Цит.по: Исаев И.А. История государства и права России... С. 47.
 7. Там же. С. 406.
 8. Дождев Д.В. Институт владения в римском праве: Автореф. дис. ... д-ра юрид.наук. М., 1997. С. 5.
 9. Дождев Д.В. Частное римское право. М., 1996. С. 123.
 10. Дождев Д.В. Институт владения ... С. 6
 11. Там же. С. 12.
 12. Справка по результатам рассмотрения судами Ивановской области дел об установлении отцовства и взыскания алиментов за период с 1 января 2006 по 1 апреля 2008 года. URL : <http://www.olbsud.ivanovo.ru> (дата обращения: 06.02.2009).

Ссылки (сноски) на публикации (законодательные акты), опубликованные на иностранном языке, приводятся в дипломных работах на языке оригинала. Соответствующий текст печатается с использованием латинского шрифта или аккуратно вписывается от руки авторучкой с черной пастой. В тексте курсовой или дипломной работы допускаются общепринятые сокращения, хотя ГОС-Том они не регламентированы. Их список должен быть помещен в конце работы (после списка использованной литературы).

Например:

Российская Федерация – РФ

Собрание Законодательства Российской Федерации – СЗ РФ

Гражданский кодекс Российской Федерации – ГК РФ

Уголовный кодекс Российской Федерации - УК РФ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

В соответствии с решением Ученого совета факультета окончательный вариант курсовой работы представляется на соответствующую кафедру студентами 1–3 курсов – до 20 апреля, 4 курса – до 1 декабря; дипломной работы – до 20 апреля, студенты, получающие второе высшее образование – до 1 декабря. Студенты заочного отделения должны представлять курсовые работы не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При этом студент должен тщательно проверить набранный на компьютере текст, аккуратно внести в него изменения, исправления и уточнения. Работа подписывается студентом с указанием даты ее завершения на последней странице и сдается ведущему документоведу (лаборанту) кафедры. Факт сдачи курсовой (дипломной) работы оформляется соответствующей записью в специальном журнале с указанием даты представления работы и скрепляется подписью студента.

После изучения курсовой работы научным руководителем дается в письменном виде отзыв, где указывается предварительная оценка работы.

После изучения представленной дипломной работы научным руководителем и в случае положительного отзыва на нее работа направляется на рецензирование преподавателям кафедры. Студенты заблаговременно знакомятся с отзывом и рецензией на дипломную работу.

Защита дипломной работы проходит публично в заседании государственной аттестационной комиссии в соответствии с графиком защиты, утверждаемым деканом факультета.

На юридическом факультете принята следующая процедура защиты. После объявления председателем ГАК о защите соответствующей дипломной работы слово предоставляется студенту-дипломнику для представления своего сочинения государственной комиссии. По сложившемуся опыту, студент в своей речи: а) кратко обосновывает значимость проблематики дипломной работы, б) очерчивает круг исследованных вопросов или, иными словами, раскрывает структуру дипломного сочинения, в) формули-

рует наиболее принципиальные выводы теоретического и практического характера, г) в более подробном плане, но достаточно обобщенно, рассматривает несколько конкретных аспектов проблемы. Предварительно следует обсудить содержание своего выступления с научным руководителем. Для вступительного слова дипломнику предоставляется до 7 минут.

После вступительного слова дипломнику задаются вопросы, которые могут касаться проблематики работы в целом. Вопросы могут задаваться как членами ГАК, так и присутствующими на защите.

После ответов студента на заданные вопросы слово предоставляется научному руководителю, который оглашает свой отзыв на дипломную работу. Далее следует выступление рецензента (или оглашение его рецензии).

После этого заключительное слово предоставляется дипломнику, который излагает свою позицию в связи с имеющимися письменными или устными замечаниями и вопросами по отдельным положениям дипломной работы.

Оценка дипломной работы определяется членами ГАК на закрытом заседании, на котором с правом совещательного голоса могут присутствовать научный руководитель и рецензент, и затем объявляется студенту. Оценка учитывает как содержание и оформление работы, так и убедительность самой защиты. В случае неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право подготовиться к защите новую дипломную работу не позднее 3 лет со времени окончания университета.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра конституционного, административного
и финансового права

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА НАРУШЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Дипломная работа
студента 5 (6) курса
очной (заочной) формы обучения
бюджетного (коммерческого) отде-
ления ФИО

Научный руководитель –
кандидат юридических наук
доцент Иванова И. И.

Допускается к защите
Зав. кафедрой

Иваново 2013

Оглавление

Введение	3
Глава I. Правовой институт государственной службы.....	7
§ 1. Содержание правового института государственной службы	7
§ 2. Источники института государственной службы.....	16
Глава II. Характеристика основных принципов государственной службы.....	30
§ 1. Конституционные принципы государственной службы... 30	
§ 2. Организационно-правовые принципы государственной службы.....	45
Заключение	56
Список использованной литературы	60
Список сокращений.....	64

Образец заявления на курсовую (дипломную) работу

Заведующему кафедрой ... (ФИО)
1 курса 3 группы очной (заочной)
формы обучения бюджетного (коммерческо-
го) отделения юридического факультета
П.П. Петровой

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой (дипломной) работы «Типы правопонимания» и назначить научного руководителя.

9 сентября 2013 г.

_____ /подпись/

Составители

**КУЗЬМИНА Ольга Владимировна
СОКОЛОВА Ольга Владимировна
СТЕПАНОВА Ирина Борисовна
ИСАЕВА Нина Валентиновна
РОДИОНОВА Ольга Владимировна
РАЗИНА Нина Геннадьевна**

**НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» 030501.65**

Издается в авторской редакции

Директор издательства *Л. В. Михеева*

Подписано в печать 12.12.2013 г.

Формат 60 × 84¹/₁₆. Бумага писчая. Печать плоская.

Усл. печ. л. 1,16. Уч.-изд. л. 0,6. Тираж 8 экз.

Издательство «Ивановский государственный университет»

✉ 153025 Иваново, ул. Ермака, 39

☎ (4932) 93-43-41 E-mail: publisher@ivanovo.ac.ru